

Рассмотрен  
и принят на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 1

от «24» 08 2025 года

Утвержден

Приказом по школе № 84

«24» 08 2025 года

Директор МБУДО "Заинская ДШИ"

Э.В. Вдовина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
"Заинская детская школа искусств"  
Заинского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2025-2026 учебный год

Заинск, 2025

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Пояснительная записка   | 3  |
| 1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА   | 3  |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ   | 5  |
| 2.1 Цель и задачи воспитания обучающихся  |    |
| 2.2 Направления воспитания  |    |
| 2.3 Целевые ориентиры результатов воспитания  |    |
| 3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   | 10 |
| 3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»  |    |
| 3.2. Модуль «Школьный урок»   |    |
| 3.3. Модуль «Экскурсии, походы»   |    |
| 3.4. Модуль «Профориентация»  |    |
| 3.5. Модуль «Школьные медиа»  |    |
| 3.4. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»  |    |
| 3.5. Модуль «Работа с родителями»   |    |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   | 14 |
| 4.1. Общие требования к условиям реализации программы   |    |
| 4.2. Кадровое обеспечение   |    |
| 4.3. Нормативно-методическое обеспечение  |    |
| 4.4. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.                      |    |
| 4.5. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году                 |    |
| 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ   | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  | 17 |
| 1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году                   |    |
| 2. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса |    |
| 3. Составление и утверждение планов   |    |
| 4. Учебно-методическая работа   |    |
| 5. Распределение общественных поручений   |    |
| 6. План тематических Педагогических советов   |    |
| 7. План совещаний при директоре   |    |
| 8. Организация работы с педагогическими кадрами   |    |
| 9. Работа по аттестации, повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов                        |    |
| 10. План работы с одаренными детьми   |    |
| 11. План работы с родителями обучающихся  |    |
| 12. План административной работы  |    |
| 13. План внеучебных мероприятий   |    |

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа воспитания (далее - Программа) является обязательной частью основных образовательных программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Заинская детская школа искусств" Заинского муниципального района Республики Татарстан.

Назначение программы воспитания – помочь решению проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа показывает, каким образом педагоги (педагог дополнительного образования, заместитель директора по воспитательной работе, и т.п.) могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности и тем самым сделать свою школу воспитывающей организацией.

В центре Программы воспитания дополнительного образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), на основе Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

## **1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУДО «Заинская ДШИ») открылась 1 ноября 1998 года.

МБУДО «Заинская ДШИ» ведет свою деятельность по следующим адресам: ул. Чапаева, д. 8; ул. Ленина, д. 26А.

МБУДО «Заинская ДШИ» – это образовательное учреждение, осуществляющее дополнительное образование детей по следующим направлениям:

- Музыкальное искусство;
- Хореографическое искусство;
- Изобразительное искусство.

Учебно-воспитательную работу в школе осуществляет стабильный, творческий, сплочённый коллектив, который насчитывает 12 педагогических работников.

На сегодняшний день в МБУДО «Заинская ДШИ» обучается 311 обучающихся. Это постоянные участники городских мероприятий, региональных, республиканских, всероссийских и международных фестивалей и конкурсов.

Ежегодно выпускники школы становятся студентами средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведений художественно-эстетической направленности.

Режим работы учреждения с 8.00 до 20.00 часов.

Время начала и окончания учебных занятий в МБУДО «Заинская ДШИ» регулируется расписанием занятий, планами массовых мероприятий.

Основными направлениями деятельности МБУДО «Заинская ДШИ»:

1. Реализация общеразвивающих и предпрофессиональных программ с целью привлечения наибольшего количества детей к творческой деятельности;

2. Развитие у обучающихся комплекса творческих способностей, знаний и умений, соответствующих профессиональным требованиям в случае поступления выпускников МБУДО «Заинская ДШИ» в средние профессиональные или высшие профессиональные учебные заведения соответствующего профиля, в том числе и на интегрированные программы среднего профессионального образования в области искусств;

3. Взаимодействие с общеобразовательными школами, культурно-досуговыми учреждениями клубного типа, учреждениями и организациями культуры с МБУДО «Заинская ДШИ» с целью поиска и выявления одаренных детей в области искусства для их обучения по предпрофессиональным программам, а также совместной реализации дополнительных общеразвивающих программ, проведения творческих, культурно-просветительских мероприятий, а также выездных занятий и пр.;

4. Взаимодействие со средними профессиональными и высшими профессиональными образовательными учреждениями соответствующего профиля с целью совместного выявления и дальнейшего профессионального становления одаренных детей, обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, получения консультаций по вопросам реализации образовательных программ, использования передовых образовательных технологий, осуществления повышения квалификации педагогических работников на регулярной основе;

5. Организация детских творческих коллективов (хоровых, музыкально-инструментальных, хореографических и др.);

6. Популяризация художественно-эстетического образования среди населения.

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в МБУДО «Заинская ДШИ» психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства, используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до участника и организатора);
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, творческих коллективов, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является педагог, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

Участниками МБУДО "Заинская ДШИ" являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в МБУДО "Заинская ДШИ" определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность МБУДО "Заинская ДШИ" планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р).

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **2.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель** воспитания обучающихся МБУДО "Заинская ДШИ":

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи** воспитания обучающихся в МБУДО "Заинская ДШИ":

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

Личностные результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в МБУДО "Заинская ДШИ" планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

## **2.2 Направления воспитания**

Программа реализуется в МБУДО "Заинская ДШИ" в единстве учебной и воспитательной деятельности по следующим направлениям:

- гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- патриотическое воспитание — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение,

формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

- духовно-нравственное воспитание — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- трудовое воспитание — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- экологическое воспитание — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 2.3 Планируемые результаты

### Целевые ориентиры результатов воспитания

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Гражданско-патриотическое воспитание</b></p> | <p>Знающий и любящий свою малую Родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.</p> <p>Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.</p> <p>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</p> <p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России,</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.</p>   |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>   | <p>Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).</p> <p>Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.</p> <p>Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.</p> <p>Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.</p> |
| <b>Эстетическое воспитание</b>   | <p>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах творческой деятельности, искусстве.</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.</p> <p>Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.</p>   |
| <b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b> | <p>Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.</p> <p>Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</p> <p>Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.</p> <p>Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.</p> <p>Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной</p>  |



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>среде.</p> <p>Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).</p> <p>Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.</p>  |
| <b>Трудовое воспитание</b>        | <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> <p>Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p> <p>Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.</p> <p>Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.</p> <p>Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.</p> <p>Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, образовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.</p> <p>Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.</p> |
| <b>Экологическое воспитание</b>   | <p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.</p> <p>Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</p> <p>Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.</p>  |
| <b>Ценности научного познания</b> | <p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.</p> <p>Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.</p> <p>Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>в информационной, цифровой среде).</p> <p>Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p> |
|--|--|

### **3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы школы, каждое из которых представлено в соответствующем модуле.

#### **3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Для этого в МБУДО «Заинская ДШИ» используются следующие формы работы:

На внешкольном уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, художественно – эстетической направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.
- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, мастер – классы, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все обучающиеся школы.
- торжественные ритуалы посвящения, связанные с поступлением обучающихся в школу и с ее окончанием, символизирующие и развивающие школьную идентичность детей.
- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.
- Беседы – систематически проводимые, связанные с профилактикой дорожно-транспортных происшествий, профилактикой вредных привычек (курением,

наркоманией и т.п.), охраной здоровья и безопасностью детей (безопасное поведение на льду, защита от вирусных инфекций и т.д.).

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в художественный совет, творческие группы, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

### **3.2. Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между педагогом и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для пения, музыкальных произведений и хореографических постановок для исполнения, тематики работ для рисования и декоративно – прикладного творчества в классе и при индивидуальной работе;
- применение на уроке интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического

театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

### **Модуль 3.3. «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях и походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности).

- регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их педагогами и родителями школьников: в Краеведческий музей, в Центральную библиотеку на выставки; в скверы и парки на пленэр, в ДК Энергетик на концерты и театрализованные представления, в кинотеатр Космос;
- поездки на конкурсы.

### **3.4. Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных бесед, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- приглашение представителей учебных учреждений, которые дают школьникам начальные представления о существующих профессиях художественно-эстетической направленности и условиях поступления и обучения по данным профессиям;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий художественно-эстетической направленности, тематических дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- освоение школьниками основ профессии рамках уроков дополнительного образования.

### **3.5. Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках ведения школьного сайта для обучающихся, педагогов и родителей, на котором размещаются достижения обучающихся, материалы о вузах, колледжах художественной направленности, которые могут быть интересны школьникам; информация о проводимых мероприятиях и достижениях обучающихся и педагогов.

### **3.4. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое педагогами вместе с обучающимися классами, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения педагога со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);

- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

### **3.5. Модуль «Работа с родителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные уроки и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.

На индивидуальном уровне:

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных мероприятий воспитательной направленности;
  - индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Общие требования к условиям реализации программы**

Программа воспитания реализуется посредством формирования социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно-значимые виды совместной деятельности.

Работа МБУДО «Заинская ДШИ направлена на сохранение преемственности принципов воспитания на всех уровнях образования:

- обеспечение личностно-развивающей предметно-пространственной среды, в том числе современное материально-техническое обеспечение, методические материалы и средства обучения;
- наличие профессиональных кадров и готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров Программы воспитания;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся, в интересах которых реализуется программа (возрастных, физических, психологических, национальных и пр.)

### **4.2. Кадровое обеспечение**

Реализацию рабочей программы воспитания МБУДО «Заинская ДШИ» обеспечивают следующие педагогические работники:

- **директор** - осуществляет контроль развития системы, организации воспитания обучающихся;

- **заместитель директора по УВР** - осуществляет контроль реализации воспитательного потенциала урочной и общешкольной деятельности; организует методическое сопровождение и контроль педагогов по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ;
- **педагоги дополнительного образования** - организуют воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива; реализуют воспитательный потенциал урока;
- **педагог-организатор** - организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне общешкольной деятельности;
- **библиотекарь** - организует воспитательную работу с обучающимися и родителями по плану на учебный год.

#### **4.3. Нормативно-методическое обеспечение**

Воспитательная деятельность в МБУДО «Заинская ДШИ» регламентируется следующими локальными актами:

- Основная общеобразовательная программа школы;
- Учебный план;
- Рабочая программа воспитания как часть основной общеобразовательной программы;
- Дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности;
- Должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности;
- Документы, регламентирующие воспитательную деятельность (штатное расписание, обеспечивающее кадровый состав, реализующий воспитательную деятельность в школе).

#### **4.4. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия. Для обучающихся с высокой степенью успешности в освоении программы (одаренными обучающимися) и обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план и разрабатываются адаптированные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами МБУДО «Заинская ДШИ» с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации МБУДО «Заинская ДШИ») внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса могут быть следующие:

### **1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития каждого обучающегося в МБУДО «Заинская ДШИ».



Осуществляется анализ педагогами совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения педагогов, методическом совете или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

## **2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогами и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения педагогов или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности педагогов и обучающихся;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

**Организационное обеспечение образовательного процесса  
по подготовке к новому учебному году**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>     |
|----------|--|------------------|--------------------------|
| 1        | Разработка плана УВР на 2025-2026 учебный год  | август           | Зам. директора по УВР    |
| 2        | Разработка плана внеклассных мероприятий   | август           | Педагог-организатор      |
| 3        | Разработка циклограммы деятельности на новый учебный год   | август           | Администрация, методисты |
| 4        | Разработка мониторинга педагогов дополнительного образования   | август           | Методист                 |
| 5        | Утверждение дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ, планов методических объединений | август, сентябрь | Руководители ШМО         |
| 6        | Подготовка кабинетов к новому учебному году  | до 15.08         | Администрация            |
| 7        | Утверждение плана УВР на 2025-2026 учебный год   | до 05.09         | Зам. директора по УВР    |
| 8        | Корректировка предварительной тарификации  | до 10.09         | Администрация            |

**Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива  
за состоянием учебно-воспитательного процесса**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственный</b>            |
|----------|--|-------------------|---------------------------------|
| 1        | Проведение Педагогических советов                              | 1 раз в четверть  | Директор                        |
| 2        | Проведение оперативных совещаний по текущим вопросам           | 1 раз в неделю    | Директор                        |
| 3        | Совещания при директоре  | 1- 2 раза в месяц | Директор                        |
| 4        | Посещение уроков педагогов школы                               | 2 раза в неделю   | Директор, зам. директора по УВР |
| 5        | Посещение уроков педагогов школы                               | 2 урока в месяц   | ПДО                             |
| 6        | Проверка документации педагогов                                | 1 раз в месяц     | Директор, зам. директора по УВР |
| 7        | Контроль за точным исполнением расписания занятий              | постоянно         | Зам. директора по УВР           |
| 8        | Осуществление контроля по выполнению внутреннего распорядка ОУ | постоянно         | Зам. директора по УВР           |
| 9        | Внутришкольный контроль  | в течение         | Зам. директора по               |

|    |  |                  |                                 |
|----|--|------------------|---------------------------------|
|    |  | года             | УВР                             |
| 10 | Проверка индивидуальных планов обучающихся                                     | 2 раза в год     | Зам. директора по УВР           |
| 11 | Анализ учебно - воспитательной работы  | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР           |
| 12 | Обязательное присутствие на концертах, просмотрах, показах, зачетах, экзаменах | в течение года   | Директор, зам. директора по УВР |
| 13 | Организация консультаций с педагогами  | в течение года   | Директор, зам. директора по УВР |
| 14 | Работа Художественного совета  | в течение года   | Руководители ШМО                |

### *Приложение №3*

#### **Составление и утверждение планов**

| № | Мероприятие   | Сроки | Ответственный         |
|---|---|-------|-----------------------|
| 1 | Личные планы педагогов: индивидуальные, календарные, поурочные                    | 12.09 | ПДО                   |
| 2 | Планы концертно-просветительской, общественно-массовой и воспитательной работы    | 05.09 | Педагог-организатор   |
| 3 | План учебно-методической работы   | 10.09 | ПДО                   |
| 4 | План учебно-воспитательной работы детской школы искусств на 2025-2026 учебный год | 05.09 | Зам. директора по УВР |
| 5 | Годовой календарный учебный график работы ДШИ                                     | 01.09 | Зам. директора по УВР |

### *Приложение №4*

#### **Учебно-методическая работа**

**Методическая тема МО педагогов дополнительного образования: "Творческое и культурное развитие детей в современном обществе средствами программ дополнительного образования"**

**Цель:** развитие системы методического обеспечения МБУДО "Заинская ДШИ", повышение методического потенциала и компетентности педагогических работников в сфере воспитания и дополнительного образования.

**Основными направлениями деятельности являются:**

- методическое обеспечение дополнительного образования;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- совершенствование программно – методического обеспечения воспитания и дополнительного образования;
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- апробация новых подходов, педагогических технологий в организации воспитательной работы с детьми;

- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов дополнительного образования.

#### **Основные задачи:**

- актуализировать вопросы по оптимизации результативности образовательной деятельности, выделив в качестве приоритетных – современные подходы в ходе выявления результатов образовательной деятельности;
- расширять круг взаимодействия с учреждениями и организациями педагогического сообщества и социума;
- осуществлять комплексный подход в построении плана проведения методических мероприятий на основе открытых занятий и мастер-классов с целью предоставления возможности педагогам демонстрировать накопившийся опыт и обмениваться им;
- проводить лекционные, семинарские, практические и другие виды занятий, способствующих повышению квалификации педагогических кадров;
- осуществлять методическое сопровождение педагогов в ходе участия в профессиональных конкурсах.

#### **Направления методической работы :**

1. Работа Педагогического совета;
2. Работа методического совета;
3. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов;
4. Аттестация педагогических работников;
5. Работа в методических объединениях педагогов;
6. Индивидуально-методическая деятельность педагогов.

#### **Приложение №5**

##### **Распределение общественных поручений**

| <b>№</b> | <b>Название</b>  | <b>Ответственный</b> |
|----------|--|----------------------|
| 1        | Председатель Педагогического совета ДШИ  | Вдовина Э.В.         |
| 2        | Секретарь Педагогического совета   | Галимова Л.Р.        |
| 3        | Председатель профсоюзного комитета   | Соснина О.Г.         |
| 4        | Руководитель школьного методического объединения педагогов отделения изобразительного искусства  | Галимова Л.Р.        |
| 5        | Руководитель школьного методического объединения педагогов отделения музыкального искусства      | Инюшева М.М.         |
| 6        | Руководитель школьного методического объединения педагогов отделения хореографического искусства | Маркелова Р.А.       |
| 7        | Председатель общего собрания коллектива  | Баширова Э.И.        |
| 8        | Секретарь общего собрания коллектива   | Соснина О.Г.         |

#### **Приложение № 6**

##### **Педагогический совет**

**Цель:** Повышение уровня научно - теоретической и методической подготовки педагога дополнительного образования

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b> | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b> | <b>Результат</b> |
|--------------|-------------|--------------|----------------------|------------------|
|--------------|-------------|--------------|----------------------|------------------|

|   |   |        |                                |  |
|---|---|--------|--------------------------------|--|
| 1 | 1. Утверждение графика проведения педсоветов.<br>2. Организация учебного процесса на 2025-2026 уч. год. Цели и задачи учебно-воспитательной, творческой работы, пути их решения. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год<br>3.Ознакомление и рассмотрение нормативно-правовой документации на 2025-2026 уч. год.<br>4. Набор обучающихся на новый уч. год<br>5.Нагрузка ПДО на 2025-2026 уч. год. Тарификация | август | Вдовина Э.В.<br>Галимова Л.Р.  | Приказ об утверждении нормативных документов школы<br>Протокол педсовета |
| 2 | 1. Итоги учебной, методической и воспитательной работы за I четверть.<br>2.Об организации образовательного процесса, результаты адаптации первоклассников   | ноябрь | Галимова Л.Р.<br>ПДО           | Протокол педсовета   |
| 3 | 1. Итоги учебной, методической и воспитательной работы за II четверть и I полугодие учебного года. Результаты внутришкольного контроля  | январь | Галимова Л.Р.<br>ПДО отделений | Протокол педсовета   |
| 4 | 1. Итоги учебной, методической и воспитательной работы за III четверть.<br>2. Организация набора учащихся на новый учебный год  | март   | Галимова Л.Р.                  | Протокол педсовета   |
| 5 | 1. О допуске учащихся к итоговой аттестации   | апрель | Галимова Л.Р.                  | Протокол педсовета<br>Приказ о допуске                                   |
| 6 | 1. О выпуске и переводе учащихся 1-6 классов  | май    | Галимова Л.Р.                  | Приказ о выпуске   |
| 7 | 1.Итоги учебной, методической, воспитательной работы школы<br>2. Планирование работы на 2026-2027 учебный год<br>3.Рассмотрение предварительной тарификации на 2026-2027 учебный год  | май    | Вдовина Э.В.<br>Галимова Л.Р.  | Протокол педсовета<br>Приказ о переводе                                  |

*Приложение № 7*

**План совещаний при директоре**

| Тема          | Ответственный |
|---------------|---------------|
| <i>Август</i> |               |

|   |  |
|---|--|
| 1. Обсуждение годового плана работы школы на 2025-2026 уч. год<br>2. Обсуждение плана мероприятий школы на 2025-2026 уч. год<br>3. Обсуждение циклограммы деятельности на учебный год<br>4. Обсуждение графика утверждения планов объединений<br>5. Организационные мероприятия на начало 2025-2026 уч. года: готовность школы к учебному году - о готовности учебных кабинетов; должностные обязанности сотрудников школы<br>2. Текущие вопросы: номенклатурная документация школы   | Администрация, завхоз  |
| <b><i>Сентябрь</i></b>  |  |
| 1. Ознакомление с планом работы школы на месяц.<br>2. О результатах комплектования учебных групп.<br>3. Итоги тарификации.<br>4. Текущие вопросы<br>- регулировка режимных моментов;<br>- утверждение педагогической нагрузки;<br>- корректировка плана работы на учебный год;<br>- оформление документации;<br>- подготовка материалов отчетности;<br>- результаты поступления выпускников школы в высшие профессиональные и средние профессиональные учебные заведения.<br>5. Состояние работы по охране труда и ТБ в школе | Директор, зам. директора по УВР, завхоз, педагог-организатор   |
| <b><i>Октябрь</i></b>   |  |
| 1. Ознакомление с планом работы на месяц.<br>2. Организация осенних каникул.<br>3. Текущие вопросы.<br>4. Подготовка к тематическому педагогическому совету<br>5. Организация ВШК.<br>6. Работа ШМО педагогов дополнительного образования в школе<br>7. О педагогической аттестации   | Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор           |
| <b><i>Ноябрь</i></b>  |  |
| 1. Программа "Каникулы"<br>2. Ознакомление с планом работы на месяц.<br>3. Текущие вопросы.<br>4. Итоги I четверти<br>- организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул;<br>- анализ учебной работы за I четверть;<br>- анализ воспитательной работы за I четверть;<br>- итоги проверки документации (журналы, личные дела учащихся)   | Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| <b><i>Декабрь</i></b>   |  |
| 1. Ознакомление с планом работы на месяц.<br>2. Участие в декаде инвалида.<br>3. Организация зимних каникул.<br>4. Текущие вопросы.<br>5. Организация и проведение новогодних праздников и каникул<br>6. Методические материалы аттестуемых педагогов   | Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор           |
| <b><i>Январь</i></b>  |  |

|   |   |
|---|---|
| 1. Ознакомление с планом работы на месяц.<br>2. Текущие вопросы.<br>3. Программа "Каникулы"<br>4. Итоги работы школы за I полугодие:<br>- итоги учебной работы школы;<br>- итоги воспитательной работы школы;<br>- итоги контроля учебно-воспитательной работы школы;<br>- анализ выполнения учебных программ за I полугодие<br>5. Итоги организации работы с детьми в дни зимних каникул                             | Директор,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>методист            |
| <b>Февраль</b>  |   |
| 1. Ознакомление с планом работы на месяц.<br>2. Текущие вопросы.<br>3. Организация методической работы в школе:<br>- определение результативности и качества проведенных уроков;<br>- роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам;  | Директор,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>педагог-организатор |
| <b>Март</b>   |   |
| 1. Ознакомление с планом работы на месяц.<br>2. Организация весенних каникул.<br>3. Текущие вопросы<br>4. Итоги III четверти<br>- организованное окончание четверти и проведение весенних каникул;<br>- анализ учебной работы за III четверть;<br>- анализ воспитательной работы за III четверть;<br>- итоги проверки документации;<br>- состояние работы школы по взаимодействию с семьей<br>5. Программа "Каникулы" | Директор,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>педагог-организатор |
| <b>Апрель</b>   |   |
| 1. Ознакомление с планом работы на месяц.<br>2. Итоги организации работы с детьми в дни весенних каникул<br>3. Организация итоговой аттестации учащихся выпускных классов:<br>- ход подготовки учащихся к экзаменам;<br>- работа педагогов по подготовке к итоговой аттестации учащихся отделений музыкального и изобразительного искусства<br>4. Текущие вопросы.  | Директор,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>педагог-организатор |
| <b>Май</b>  |   |
| 1. Ознакомление с планом работы на месяц.<br>2. Организация переводных и выпускных экзаменов<br>3. Итоги участия в конкурсах различного уровня<br>4. Организация отчётного концерта школы<br>5. Текущие вопросы.<br>6. Организованное окончание учебного года:<br>- итоги учебно- воспитательной работы;<br>- проведение выпускных и переводных экзаменов;<br>- идеи, взгляды, предложения к планированию;            | Директор,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>педагог-организатор |

|  |  |
|--|--|
| - организация последних дней занятий: сдача документации, отчетный концерт, выставка |  |
|--|--|

### Приложение №8

#### Организация работы с педагогическими кадрами

| № | Мероприятие   | Сроки          | Ответственный                   |
|---|---|----------------|---------------------------------|
| 1 | Работа с аттестационными материалами педагогов  | В течение года | Зам. директора по УВР           |
| 2 | Методическое объединение педагогов дополнительного образования ЗМР  | В течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 3 | Организация работы методического объединения педагогов школы с целью повышения педагогического мастерства | В течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 4 | Работа ШМО педагогов дополнительного образования детской школы искусств                                   | В течение года | Руководители МО                 |
| 5 | Тематический контроль деятельности педагогов дополнительного образования по плану ВШК                     | В течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 6 | Изучение передового педагогического опыта   | В течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 7 | Тематические Педагогические советы  | В течение года | Зам. директора по УВР           |

### Приложение №9

#### Работа по аттестации, повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов

##### Цель:

1. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации.
2. Удовлетворение потребности педагогических кадров в получении новейших профессиональных знаний.

##### Направления:

1. Курсовая переподготовка
2. Участие педагогов в мастер-классах, семинарах, проводимых по плану МО
3. Участие в профессиональных педагогических конкурсах различного уровня

#### План КПК кадров в 2025-2026 учебном году

| Сроки    | ФИО               | Должность |
|----------|-------------------|-----------|
| 2026 год | Галимова Л.Р.     | пдо       |
| 2026 год | Котельникова Е.В. | пдо       |
| 2026 год | Баширова Э.И      | пдо       |
| 2026 год | Степанова А.Н.    | пдо       |
| 2026 год | Вдовина Э.В       | директор  |
| 2026 год | Исмагилова Д.А.   | пдо       |
| 2026 год | Маркелова Р.А     | пдо       |



## Аттестация педагогических работников

### Цель:

Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| Содержание работы  | Сроки            | Исполнители           | Прогнозируемый результат  |
|--|------------------|-----------------------|---|
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году                      | сентябрь         | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников                                      |
| Инструктивное совещание "Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации" | сентябрь         | Зам. директора по УВР | Знакомство с нормативными документами   |
| Консультация для аттестующихся педагогов "Анализ собственной педагогической деятельности"            | октябрь          | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявления и заполнения карты результативности |
| Индивидуальные консультации по подготовке материалов для прохождения аттестации                      | октябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при подготовке материалов                                   |

### План аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году

| Дата аттестации | ФИО             | Должность | Категория, на которую аттестуется работник |
|-----------------|-----------------|-----------|--|
| Декабрь, 2025   | Баширова Э.И.   | ПДО       | Высшая                                     |
| Ноябрь, 2025    | Исмагилова Д.А  | ПДО       | СЗД  |
| Ноябрь, 2025    | Семерякова Л.П. | ПДО       | СЗД  |

### Приложение № 10

#### Работа с одаренными детьми

| № п/п | Форма работы  | Срок           | Ответственный                        |
|-------|---|----------------|--------------------------------------|
| 1     | Реализация дополнительных общеобразовательных программ              | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 2     | Дополнительные занятия и консультации                               |                |                                      |
| 3     | Дополнительные репетиции  |                |                                      |
| 4     | Участие в концертных программах в школе, городе, районе, республике |                |                                      |
| 5     | Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня       |                |                                      |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 6  | Подготовка одарённых учащихся к поступлению в высшие профессиональные и средние профессиональные учебные заведения |  |  |
| 7  | Работа творческих коллективов  |  |  |
| 8  | Экскурсии по Выставочному залу школы   |  |  |
| 9  | Работа художественного совета по подготовке учащихся к конкурсным мероприятиям (прослушивание)                     |  |  |
| 10 | Экскурсионные выезды в музеи   |  |  |

**Приложение № 11**

**Работа с родителями обучающихся**

| № | Наименование мероприятия   | Сроки          | Ответственный |
|---|--|----------------|---------------|
|   | 1. Родительские собрания<br>2. Систематические консультации с родителями учащихся по вопросам воспитания и развития творческих способностей у детей.<br>3. Привлечение родителей по подготовке к концертам, конкурсам и фестивалям.<br>4. Посещение родителями промежуточной и итоговой аттестации, концертов и просмотров работ учащихся школы.<br>5. Родительские собрания с концертами учащихся.<br>6. Собрания родителей с показом уроков.<br>7. Открытые уроки для родителей.<br>8. Участие родителей в родительском комитете школы, классов, творческих коллективов.<br>9. Встречи с администрацией<br>10. Класс - концерты<br>11. Телефон доверия.<br>12. Совместная творческая деятельность детей и родителей отделений школы<br>Темы родительских собраний<br>1. Адаптация ребёнка в 1 году обучения .<br>2. Комплексная безопасность.<br>3. Развитие самостоятельности у детей и его роль в дальнейшем обучении школьников.<br>4. Терроризм и экстремизм как социально-политическое явление и угроза безопасности России.<br>5. Одарённый ребёнок. Как ему помочь? | В течение года | ПДО           |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | 6. Скажем коррупции твёрдое - нет!<br>7. Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребёнка.<br>8. Воспитание сознательной дисциплины.<br>9. От языка вражды к языку мира.<br>11. Эмоциональный мир ребёнка. Его значение и пути развития.<br>12. Родителям о внимании и внимательности.<br>13. Культурные ценности и их развитие у детей.<br>14. Значение общения в развитие личности качеств ребёнка.<br>15. Законы жизни семьи, законы жизни класса. |  |  |
|--|---|--|--|

*Приложение № 12*

**План административной работы**

| <b>№</b>        | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>                      |
|-----------------|---|--------------|---|
| <b>АВГУСТ</b>   |   |              |   |
| 1               | Проверка и анализ готовности школы к новому учебному году   |              | Директор, завхоз                          |
| 2               | Доработка и уточнение проектов учебного плана и плана учебно-воспитательной работы на новый учебный год                         |              | Зам. директора по УВР                     |
| 3               | Комплектование классов по отделениям  |              | ПДО                                       |
| 4               | Расписание уроков   |              | ПДО                                       |
| 5               | Участие в августовских совещаниях   |              | ПДО                                       |
| 6               | Подготовка документации в Управление образования  |              | Зам. директора по УВР                     |
| 7               | Инструктаж по ведению журналов  |              | Зам. директора по УВР                     |
| 8               | Участие в конкурсах, олимпиадах, выставках  |              | ПДО                                       |
| 9               | Готовность педагогов к новому учебному году (учебно-методическое обеспечение программ, учебные кабинеты)                        |              | Зам. директора по УВР, ПДО                |
| 10              | Оформление документации педагогами (календарно-тематические, репертуарные, индивидуальные планы, классные журналы, личные дела) |              | ПДО                                       |
| 11              | Организационно-педагогические мероприятия:<br>- Организация начала учебного года;<br>- Педсовет;                                |              | Директор,<br>Зам. директора по УВР<br>ПДО |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |   |              |   |
| 1               | Завершение набора учащихся в 1 классы   |              | ПДО                                       |
| 2               | Проверка списочного состава учащихся по классам   |              | Зам. директора по УВР                     |

|                |  |  |                            |
|----------------|--|--|----------------------------|
| 3              | Тарификация педагогических работников  |  | Директор                   |
| 4              | Сдача установленной статистической отчётности в Управление образования           |  | Зам. директора по УВР      |
| 5              | Проведение родительских собраний (по отделениям)                                 |  | ПДО                        |
| 6              | Составление расписаний учебных занятий   |  | Зам. директора по УВР, ПДО |
| 7              | Инструктаж по технике безопасности, ведению школьной документации                |  | Зам. директора по УВР      |
| 8              | Проверка календарно-тематических, репертуарных, индивидуальных планов            |  | Зам. директора по УВР      |
| 9              | Формирование школьного родительского комитета                                    |  | Директор                   |
| 10             | Организация концертно-просветительской деятельности в микрорайоне                |  | Педагог-организатор, ПДО   |
| 11             | Участие в концертной программе празднования Дня города                           |  | Педагог-организатор, ПДО   |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |  |  |                            |
| 1              | Анализ работы школы за сентябрь месяц (планёрки администрации)                   |  | Зам. директора по УВР      |
| 2              | Осуществление основных мероприятий по внутришкольному контролю и руководству     |  | Зам. директора по УВР      |
| 3              | Подготовка педагогического совета (составление плана проведения)                 |  | Зам. директора по УВР      |
| 4              | Разработка и утверждение плана проведения осенних каникул                        |  | Педагог-организатор, ПДО   |
| 5              | Проверка школьной документации   |  | Зам. директора по УВР      |
| 6              | Аттестация педагогических кадров   |  | Зам. директора по УВР      |
| 7              | Инвентаризация   |  | Гл. бухгалтер, завхоз      |
| 8              | Проведение контрольных уроков по отделениям                                      |  | ПДО                        |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |  |                            |
| 1              | Анализ выполнения плана работы школы за 1 четверть (итоги и анализ успеваемости) |  | Зам. директора по УВР      |
| 2              | Проведение педагогического совета  |  | Директор                   |
| 3              | Контроль за проведением концертно-просветительской деятельности                  |  | Зам. директора по УВР      |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |  |                            |
| 1              | Анализ работы школы за ноябрь месяц (планёрки администрации)                     |  | Зам. директора по УВР      |
| 2              | Осуществление основных мероприятий по внутришкольному контролю и руководству     |  | Зам. директора по УВР      |
| 3              | Подготовка проведение родительских собраний по отделениям                        |  | ПДО                        |
| 4              | Разработка и утверждение плана проведения зимних каникул                         |  | Педагог-организатор        |
| 5              | Подготовка к педсовету   |  | Зам. директора по УВР      |

|                |   |  |                        |
|----------------|---|--|------------------------|
| 6              | Контрольные уроки по всем отделениям  |  | ПДО                    |
| 7              | Просмотр творческих работ учащихся (отделение изобразительного искусства)   |  | ПДО                    |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |  |                        |
| 1              | Анализ работы школы (выполнение плана за 1 полугодие) – педсовет  |  | Зам. директора по УВР  |
| 2              | Составление плана подготовки и проведения переводных и выпускных экзаменов  |  | Зам. директора по УВР  |
| 3              | Проведение педсовета  |  | Директор               |
| 4              | Проверка журналов, индивидуальных, репертуарных, календарно-тематических планов.  |  | Зам. директора по УВР  |
| 5              | Корректировка плана работы на 2 полугодие   |  | Зам. директора по УВР, |
| 6              | Анализ состояния дел по движению учащихся за 1 полугодие  |  | Зам. директора по УВР  |
| 7              | Прослушивание учащихся 7 класса   |  | ПДО                    |
| 8              | Организация концертно-просветительской деятельности в микрорайоне во 2 полугодии  |  | Педагог-организатор    |
| 9              | Оформление документации педагогами  |  | ПДО                    |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |   |  |                        |
| 1              | Анализ работы школы за январь (планёрка администрации)  |  | Зам. директора по УВР  |
| 2              | Осуществление основных мероприятий по внутришкольному руководству и контролю  |  | Зам. директора по УВР  |
| 3              | Начало подготовительной работы к переводным и выпускным экзаменам, итоговому просмотру                                    |  | Руководители ШМО       |
| 4              | Проведение технического зачёта по инструменту   |  | ПДО                    |
| 5              | Концертно-просветительская деятельность в микрорайоне   |  | Педагог-организатор    |
| <b>МАРТ</b>    |   |  |                        |
| 1              | Анализ работы школы за февраль (планёрка администрации)   |  | Зам. директора по УВР  |
| 2              | Начало разработки плана УВР школы на новый учебный год (издание приказа, организация работы)                              |  | Зам. директора по УВР  |
| 3              | Подготовка и проведение педсовета школы   |  | Директор               |
| 4              | Начало подготовки экзаменационных материалов, оформление документов на учащихся выпускного класса (музыкальное отделение) |  | ПДО                    |
| 5              | Проведение контрольных уроков   |  | ПДО                    |
| 6              | Прослушивание учащихся выпускного класса  |  | ПДО                    |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |   |  |                        |
| 1              | Анализ работы школы за 3 четверть (расширенная планёрка)  |  | Зам. директора по УВР  |
| 2              | Осуществление основных мероприятий по внутришкольному контролю  |  | Зам. директора по УВР  |
| 3              | Продолжение разработки плана по УВР:  |  | Зам. директора по УВР  |

|            |  |  |                                 |
|------------|--|--|---------------------------------|
|            | определение основных направлений развития школы, приоритетных задач  |  |                                 |
| 4          | Подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов:<br>- утверждение экзаменационных материалов;<br>- разработка и утверждение расписания экзаменов, состава экзаменационных комиссий, графика консультаций;<br>- проверка выполнения учебных программ, ведения журналов;<br>- проведение педсовета по допуску учащихся к переводным и выпускным экзаменам |  | Зам. директора по УВР           |
| 5          | Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий учебный год  |  | Зам. директора по УВР, методист |
| 6          | Набор учащихся в 1 классы  |  | ПДО                             |
| 7          | Академические концерты по инструменту  |  | ПДО                             |
| 8          | Концертно-просветительская деятельность в микрорайоне  |  | Педагог- организатор            |
| <b>МАЙ</b> |  |  |                                 |
| 1          | Анализ работы школы за апрель (планёрка администрации)   |  | Зам. директора по УВР           |
| 2          | Проведение родительских собраний   |  | ПДО                             |
| 3          | Проведение переводных и выпускных экзаменов  |  | Зам. директора по УВР           |
| 4          | Проведение выпускного вечера   |  | Педагог-организатор             |
| 5          | Анализ и планирование работы школы на новый учебный год  |  | Зам. директора по УВР           |
| 6          | Набор учащихся в 1 класс   |  | ПДО                             |
| 7          | Контрольные уроки  |  | ПДО                             |
| 8          | Итоговый просмотр (1-6 классы) отделения изобразительного искусства  |  | Руководитель ШМО                |
| 9          | Педсовет по выпуску учащихся 7 класса и переводу учащихся 1-6 классов  |  | Директор                        |

**Приложение №13**

**План внеучебных мероприятий на 2025-2026 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                 | <b>Ответственный</b>       |
|----------|---|------------------------------|----------------------------|
| 1        | 1. Участие коллектива в праздновании дня города и республики Татарстан.<br>2. Августовская конференция. Участие коллектива и награждение.<br>3. Участие коллективов и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях районного, городского, республиканского, российского и международного уровней | Август<br><br>В течение года | Педагог – организатор, ПДО |
| 2        | 1. Выставка работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Осенний вернисаж»   | Сентябрь                     | Педагог – организатор, ПДО |

|   |   |         |                            |
|---|---|---------|----------------------------|
|   | <p>2. Неделя безопасности дорожного движения. (Беседы по отделениям)</p> <p>3. Квест «Грамотный детектив», приуроченный дню грамотности и Российского букваря (желающие любых отделений 9-12 лет)</p> <p>4. Игровые перемены «Будем знакомы»</p> <p>5. Подготовка концертных номеров на отделении хореографии и музыкального искусства.</p>                                   |         |                            |
| 3 | <p>1. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Мудрость в красках»</p> <p>2. Праздничный концерт приуроченный Дню пожилого человека и дню учителя «Гармония поколений»</p> <p>3. Неделя пожарной безопасности . (Беседы по отделениям)</p> <p>4. Посвящение в первоклассники «Юные творцы»</p> <p>5. Мастер-класс «Букет учителю».</p>     | Октябрь | Педагог – организатор, ПДО |
| 4 | <p>1. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Сердце матери»</p> <p>2. Мастер-класс «Открытка для мамы» (отделение изобразительного искусства)</p> <p>3. Благотворительная акция «Тепло души»</p> <p>4. Концертная программа «Маме с любовью»</p> <p>5. Беседа посвященная дню народного единства «Разнообразие культурных традиций»</p>  | Ноябрь  | Педагог – организатор, ПДО |
| 5 | <p>1. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Зимние мотивы»</p> <p>2. Промежуточный отчетный концерт 1 класса музыкального отделения</p> <p>3. Новогодний квест «В поисках новогоднего чуда» с чаепитием (5 человек от отделений)</p> <p>4. Подведение итогов года. Елка отличников.</p> <p>5. Беседа безопасности «Правила на льду»</p> | Декабрь | Педагог – организатор, ПДО |
| 6 | <p>1. Игровая программа «Угадай мелодию».</p> <p>2. Мероприятия в рамках новогодних каникул</p> <p>3. «День детского кино». Беседа+просмотр</p> <p>4. Подготовка номеров на отделении музыкального и хореографического искусства.</p> <p>5. Создание стенда «ЗОЖ»</p>   | Январь  | Педагог – организатор, ПДО |
| 7 | <p>1. Спортивные состязания «А ну-ка, парни»</p> <p>2. Участие коллективов и отдельных исполнителей ДШИ в Открытом Республиканском телевизионном</p>  | Февраль | Педагог – организатор, ПДО |

|    |   |        |                            |
|----|---|--------|----------------------------|
|    | <p>молодежном фестивале искусства «Созвездие-Йолдызлык»</p> <p>3.Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства «Русь героическая», посвященная празднованию Дня Защитника</p> <p>4. Акция «Доброе слово солдату»</p> <p>5. Беседа - обсуждение по противодействию терроризму и экстремизму для подростков «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»</p> |        |                            |
| 8  | <p>1. Мастер классы педагогов в рамках весенних каникул</p> <p>2. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства посвященная Международному Дню 8 Марта: «Весны очарование»</p> <p>3. «Безопасный интернет» (Беседы по отделениям)</p> <p>4. Концертная программа «Ах, какие женщины!»</p> <p>5. Квиз «Все обо всем»</p>  | Март   | Педагог – организатор, ПДО |
| 9  | <p>1. Выставка рисунков ко Дню космонавтики.</p> <p>2. Беседа «Человек поднялся в небо»</p> <p>3. Городской фестиваль хореографического искусства «Поэзия движения», посвященный Международному Дню танца.</p> <p>4. Фото-акция «Спасем планету вместе»</p> <p>5. Круглый стол «Я помню, я горжусь».</p> <p>6. Муниципальный конкурс «Творцы среди нас»</p>   | Апрель | Педагог – организатор, ПДО |
| 10 | <p>1.Выпускной вечер «Новые имена»</p> <p>2. Выставка творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства, посвященных Дню Победы «Имя твое-солдат»</p> <p>3.Участие в праздничной программе, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945 г.г)</p> <p>4. Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»</p> <p>5. Беседа «Безопасность в летние каникулы»</p>          | Май    | Педагог – организатор, ПДО |
| 11 | <p>1. Концертная программа ко Дню защиты детей «Лето, солнце!»</p> <p>2. Концертная программа «Сабантуй!»</p>   | Июнь   | Педагог – организатор, ПДО |
| 12 | <p>1. Концертная программа. Петров день</p>   | Июль   | Педагог – организатор, ПДО |